

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Erwin R. Pelgrim
BIG-registraties: 99919484225
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog
AGB-code persoonlijk: 94100700

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Erwin Pelgrim GZ PSycholoog
E-mailadres: erwin@plgrm.nl
KvK nummer: 01179687
Website: www.plgrm.nl
AGB-code praktijk: 94062486

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik ben een generalistisch werkende gezondheidszorg psycholoog en werk zelfstandig in zowel het Dienstencentrum Baflo als in Gezondheidscentrum "De Vuursteen" in Groningen. In mijn werk ga ik een persoonlijke en professionele relatie met mijn cliënten aan. Ik wil oprecht weten wie je bent en hoe ik kan helpen bij de verandering die je voor ogen hebt.

Je kunt o.a. terecht voor angst en dwang-klachten, traumatische ervaringen (EMDR), relationele problemen (N.B.: wordt niet vergoed door zorgverzekering), somatoforme klachten, stemmingsklachten, piekeren en screening vroeg cognitieve klachten.

Ook als je nog niet precies weet wat er aan de hand is maar bijvoorbeeld vastloopt in opleiding,

relatie(s) of werk kan ik helpen de dingen op een rij te zetten. Niet altijd zal een dergelijk gesprek leiden tot de conclusie dat er sprake is van een psychische aandoening. Het is mogelijk dat je in dat geval geen beroep kunt doen op vergoeding door je zorgverzekering.

Therapie biedt in mijn visie hulp bij een veranderwens: zoals het nu gaat kan en wil je niet verder. Ik help bij het formuleren en begrijpen van de verandering die je voor ogen hebt en bij het uitstippelen van een pad om deze verandering te realiseren. Daarbij maak ik gebruik van cognitieve gedragstherapeutische interventies, EMDR en andere, meer non-specifieke, therapiefactoren. We kijken daarbij ook naar het resultaat en toetsen regelmatig hoe het ervoor staat.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: E.R. Pelgrim

BIG-registratienummer: 99919484225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: E.R. Pelgrim

BIG-registratienummer: 99919484225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen gezondheidscentrum "De Vuursteen" te Groningen

Huisarts dienstencentrum Baflo

Collega psychologen en psychotherapeut "De Vuursteen" te Groningen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Aanmelding

(Nadere) Diagnostiek

Consultatie

(Door-) verwijzing

Nazorg en begeleiding na een GBGGZ traject

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van een crisis buiten de tijd dat ik bereikbaar ben adviseer ik cliënten contact op te nemen met hun huisarts, dan wel de doktersdienst: 0900 9229. of met de hulpverleners van 113 zelfmoordpreventie.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In de regel behoren crisisgevoelige patiënten niet tot mijn populatie. Mocht een crisis tijdens de behandelperiode toch aan de orde komen, dan maak ik in eerste instantie met de cliënt

afspraken en licht in overleg de verwijzer in. Mogelijk zal in de toekomst ook op zelfstandig gevestigden een beroep worden gedaan een bijdrage te leveren aan de bezetting van de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Monique Waslander, GZ-Psycholoog (BIG 69913492925)

Marrit Tigchelaar, GZ-Psycholoog (BIG 29919048325)

Anja Blom, GZ-Psycholoog (BIG 79913746125)

Marjolein Smallenbroek, GZ-Psycholoog (BIG 49909184525)

Marieke Wierenga: GZ_Psycholoog (BIG)79909753525

Tinanda Schilt, GZ-Psycholoog (BIG 39063369125)

Gea van Driesten, GZ -psycholoog (BIG nr : 09050124125) en Psychotherapeut (BIG nr : 29050125116)

App-groep met 36 collega's in Noord Nederland

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie

Consultatie

Samenwerking

Doorverwijzing

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://plgrm.nl/index.php/contracten-2024>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://plgrm.nl/index.php/tarieven-zorgprestatie-model>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs M. Tigchelaar

Of één van de collega's in gezondheidscentrum "De Vuursteen" te Groningen: <https://vuursteen.eu/>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://plgrm.nl/index.php/aanmelden-voor-een-afspraak>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden voor behandeling kan:

Door een bericht te sturen naar erwin@plgrm.nl. Ik neem dan zo spoedig mogelijk persoonlijk contact met je op via AVG veilige zorgmail of telefonisch om een afspraak te maken.

Na verwijzing via Zorgdomein door je huisarts. Ook dan is een emailbericht nodig om je aan te melden, daarna neem ik zo spoedig mogelijk telefonisch contact met je op voor het maken van een afspraak.

Je gegevens worden geregistreerd in een elektronisch patiënten dossier (Zorg-GGZ van Axians Healthcare). De behandelaar ontvangt de aanmelding en is ook degene die je gegevens invoert. Nadat een afspraak voor intake is gemaakt ontvang je per e-mail een link naar een vragenlijst: SQ48, deze vraagt naar actuele klachten en functioneren. De behandelaar doet de intake en bespreekt de test resultaten met je. De praktijk werkt tevens met een behandelovereenkomst, de behandelaar zal je vragen deze te ondertekenen. Na aanmelding vind de communicatie plaats via AVG veilige zorgmail: gzpsycholoog@erwinplgrim.nl

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het begin van de behandeling wordt een behandelovereenkomst aangeboden ter ondertekening, ook worden cliënten actief gewezen op het bestaan van de mogelijkheid een privacy verklaring te ondertekenen. Sinds eind 2024 kunnen cliënten ook gebruik maken van een patiënten-portaal voor het raadplegen van hun dossier en de gemaakte afspraken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt gemonitord door bij aanvang een klachtenlijst (SQ48) aan te bieden. Bij afsluiten van de behandeling wordt ten behoeve van ROM gegevens nogmaals de klachtenlijst aangeboden en een cliënttevredenheidsvragenlijst. Tijdens de behandeling toetsen we mondeling of de behandeling nog bijdraagt aan de doelen die cliënt had bij aanvang.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Regelmatig, in de behandelcontacten wordt het behandeldoel en in hoeverre het behandelcontact daaraan heeft bijgedragen besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afsluiten van het behandeltraject ontvangen cliënten de CQi-GGZ-VZ-AMB cliënttevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E.R. Pelgrim

Plaats: Baflo

Datum: 25-11-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja